

Zarządzenie Nr 11/2009
Wójta Gminy Kruszyzna
z dnia 30.03.2009r.

w sprawie: powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie art. 8 ust. 2 z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tj. Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm./ oraz zarządzenia Nr.10/09 Wójta Gminy Kruszyzna z dnia 30.03.2009r.

Zarządzam ,co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Socjalną w składzie:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Joanna Pąchalska – Klekot | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Renata Włodarczyk | - Członek Komisji |
| 3. Grażyna Olczyk | - Członek Komisji |

§ 2

Zakres działania oraz tryb pracy komisji określa odrębne Zarządzenie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT
mgr Bogusław Mielczarek

RADCA PRAWNY
mgr Barbara Janik
OP-C 279

Regulamin Pracy Komisji Socjalnej

§ 1

1. Komisja Socjalna opiniuje wnioski osób ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych z Funduszu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ZFŚS.

§ 2

1. Komisję Socjalną w składzie 3 osób powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja Socjalna zajmuje się organizowaniem działalności socjalnej w Urzędzie Gminy Kruszyna wobec osób uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z założeniami regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
5. Z posiedzeń Komisji Socjalnej sporządza się protokół.
6. Wszelkie dokumenty związane z przyznawaniem i korzystaniem ze środków Funduszu (w szczególności: podania pracowników, protokoły, ewidencje przyznanych świadczeń, oświadczenia o dochodach, potwierdzenia wypłat) przechowywane są przez pracownika prowadzącego sprawy ZFŚS.

§ 3

1. Opinia Komisji Socjalnej powinna być odnotowana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.
2. W przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku, Komisja Socjalna zobowiązana jest do pisemnego uzasadnienia swojej opinii na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.


WÓJT
mgr Bogusław Mielczarek

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFSS

Kruszyna dnia.....

.....

nazwisko i imię

.....

adres

.....

miejsce pracy

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania

- wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
- wycieczki turystyczno – krajoznawczej,
- pomocy finansowo – rzeczowej,

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie w wysokości.....

.....

Podpis

Załącznik nr 1 do „Regulaminu ZFŚS”

Kruszyna, dnia.....

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres)

.....

.....
(Staż pracy u Pracodawcy)

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z ZFŚS
na cele mieszkaniowe**

Proszę o przyznanie ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki z przeznaczeniem na:.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku, mieszkania przeznaczoną na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Postanowienie Komisji Socjalnej i decyzja pracodawcy

1. Na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu postanowiono:

- 1) przyznać pożyczkę w kwocie:
- 2) nie przyznać pożyczki z powodu:.....

Podpisy Komisji Socjalnej:

1.
2.
3.

DECYZJA

1. Wniosek powyższy akceptuję.
 2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu:
-

.....
(podpis Pracodawcy)